



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO
UGDYMO MOKYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 28 d. Nr. T-215
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 15 straipsniu, 29 straipsnio 6 dalimi, 39 straipsnio 5 dalimi, 43 straipsnio 6 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 1 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, remdamasi Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Rekomendacijų dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl Sportinio ugdymo rekomendacijų tvirtinimo“, atsižvelgdama į Akmenės rajono meno mokyklos 2025 m. rugpjūčio 11 d. raštą Nr. SD-104 „Dėl metodinės tarybos posėdžio protokolo pateikimo“, Akmenės rajono savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 25 d. sprendimą Nr. T-181 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų, mokinių ir suaugusiųjų (toliau – mokiniai) ugdymo organizavimo neformaliojo švietimo mokyklose (toliau – Mokyklos) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo bei neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas tvarką.

2. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Akmenės rajono meno mokykla (toliau – Meno mokykla) ir Akmenės rajono sporto centras (toliau – Sporto centras, toliau kartu – Mokyklos).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASKIRTYS, RENGIMAS

4. Mokyklos, rengdamos ugdymo programas, atsižvelgia į mokinių poreikius ir interesus, tėvų pageidavimus, pedagoginių darbuotojų pasirengimą, Mokyklos turimą materialinę bazę ir finansinius išteklius. Mokyklos sistemingai analizuoja, tikslina ir atnaujiną programas, planuoja jų įgyvendinimo procesą ir priemones.

5. Neformaliojo švietimo programų paskirtys:

5.1. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų paskirtis – pagal ilgalaikes programas sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas;

5.2. neformaliojo vaikų švietimo programų paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais;

5.3. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų paskirtis – sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti jo pažinimo poreikius.

6. Neformaliojo švietimo programų rengimo principai:

6.1. individualizavimo – orientuojamasi į asmenį, jo pasiekimus ir mokymosi ypatumus, individualią gabumų raidą;

6.2. šiuolaikiškumo ir dermės – derinamos tradicijos ir ugdymo naujovės;

6.3. kūrybingumo ir iniciatyvumo – ugdomas kūrybinis mąstymas, atsakomybės už mokymąsi prisiėmimas, taip pat pasiekimų pristatymo visuomenei gebėjimai.

7. Neformalusis švietimas Mokyklose organizuojamas pagal vienerių ar dvejų mokslo metų ugdymo planą. Suderintas su Mokyklos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ugdymo planas iki mokslo metų pradžios tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

8. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas Mokyklos rengia vadovaudamosi atitinkamai Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Rekomendacijų dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“ (toliau – Meninio ugdymo rekomendacijos), Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo rekomendacijų tvirtinimo“ (toliau – Sportinio ugdymo rekomendacijos). Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos rengiamos dvejiems metams. Suderinus su Mokyklos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija programos iki mokslo metų pradžios tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu ir registruojamos Neformaliojo švietimo programų registre.

9. Neformaliojo vaikų švietimo programos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, dvejiems metams. Suderinus su Mokyklos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija programos iki mokslo metų pradžios tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu ir registruojamos Neformaliojo švietimo programų registre.

III SKYRIUS

MOKSLO METŲ PRADŽIA IR TRUKMĖ, KLASIŲ/ GRUPIŲ FORMAVIMAS

10. Mokyklose mokslo metų (ugdymo proceso) pradžia – rugsėjo 1 d. Jei pirmoji mokslo metų diena sutampa su poilsio diena, ugdymo proceso pradžia mokyklos sprendimu gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

11. Ugdymo proceso trukmė Mokyklose – 37 savaitės arba 185 ugdymo dienos. Ugdymo procesas vyksta pagal Mokyklos ugdymo planą. Nuo birželio 1 d. gali būti vykdoma projektinė, meninė, koncertinė, sportinė veikla, stovyklos, plenerai, pasiruošimas šventėms, festivaliams, konkursams, varžyboms ir čempionatams bei dalyvavimas juose. Mokyklos ugdymo planuose numato, kokia veikla bus vykdoma nuo birželio 1 d. iki ugdymo proceso pabaigos.

12. Mokyklose mokiniams skiriamos rudens, žiemos, pavasario atostogos, kurių datas nustato pati Mokykla. Atostogų datas gali sutapti su ugdymo atostogų datomis, nustatytomis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose.

13. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių rudens, žiemos, pavasario atostogų metu Meno mokykloje ir Sporto centre, suderinus su tėvais, repeticijos, koncertai, komandiruotės, išvykos, treniruotės ir kiti su neformaliuoju švietimu susiję renginiai gali būti vykdomi pagal atskirą tvarkaraštį, suderintą su Mokyklos direktoriumi.

14. Mokyklose mokslo metai skirstomi pusmečiais:

14.1. pirmasis pusmetis – rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d.;

14.2. antrasis pusmetis – sausio 1 d. – iki ugdymo proceso pabaigos.

15. Sportinio ugdymo grupių individualių sporto šakų ir (arba) disciplinų asmenims varžybų dienų skaičius per metus pradinio rengimo etape turėtų būti ne mažesnis kaip 4 varžybų dienos, sportinių žaidimų šakų asmenims – ne mažesnis kaip 10 varžybų dienų; meistriško ugdymo etape – individualių sporto šakų ir (arba) disciplinų asmenims varžybų dienų skaičius per metus turėtų būti ne mažesnis kaip 10 varžybų dienų, sportinių žaidimų šakų asmenims – ne mažesnis kaip 20 varžybų dienų; meistriško tobulinimo etape – individualių sporto šakų ir (arba) disciplinų asmenims varžybų dienų skaičius per metus turėtų būti ne mažesnis kaip 15 varžybų dienų, sportinių žaidimų šakų asmenims – ne mažesnis kaip 30 varžybų dienų; aukšto meistriško etape – individualių sporto šakų ir (arba) disciplinų asmenims varžybų dienų skaičius per metus turėtų būti ne mažesnis kaip 20 varžybų dienų, sportinių žaidimų šakų asmenims – ne mažesnis kaip 40 varžybų dienų.

16. Sportinio ugdymo ir (ar) rengimo programų grupių asmenims rekomenduojamas mokomųjų sporto stovyklų skaičius pradinio rengimo etape yra ne mažiau kaip trys 8–10 dienų stovyklos per metus, meistriško ugdymo etape – ne mažiau kaip keturios 10–12 dienų stovyklos per metus, meistriško tobulinimo etape – ne mažiau kaip keturios 10–14 dienų stovyklos per metus, aukšto meistriško ugdymo etape – ne mažiau kaip penkios 14–18 dienų stovyklos per

metus. Dalyvavimas sporto stovyklose yra organizuojamas, atsižvelgiant į Sporto centrui skirtą biudžetą ir kitus turimus išteklius.

17. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžią nustato Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

18. Esant poreikiui, Akmenės rajono savivaldybės vykdomosios institucijos tvarkomuoju dokumentu Meno mokykla ir Sporto centras įpareigojami organizuoti Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų sportinį ir meninį užimtumą jų vasaros atostogų metu.

19. Mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, yra išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas:

19.1. pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu išduodamas mokiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, jei Mokinių registre, vadovaujantis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Mokinių registro nuostatai), yra žyma apie jo ugdymąsi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ir jos baigimą;

19.2. pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu gali būti išduodamas mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą, jei Mokinių registre yra žyma apie jo dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje ir jos baigimą;

19.3. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas išduodamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokyklų nustatyta tvarka.

20. Vaikai dalyvauja formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programose tuo laiku, kai jie nesimoko pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programas.

21. Rekomenduojamas mokinių skaičius formalųjį švietimą papildančio (sportinio) ugdymo atskirų sporto šakų klasėse / grupėse yra nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintose Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijose. Atsižvelgiant į sporto šakos specifiką, grupės gali būti mišrios arba sudarytos iš vienos lyties asmenų.

22. Pradinio, pagrindinio formalųjį švietimą papildančio (meninio) ugdymo programos klasėje/ grupėje solfedžio, dailės, teatro, muzikos istorijos dalykų, ansamblinio muzikavimo, chordinio dainavimo, orkestro užsiėmimai vyksta grupiniu būdu.

23. Minimalus mokinių skaičius formalųjį švietimą papildančio (meninio) ugdymo programos klasėje/ grupėje – 8 mokiniai.

24. Muzikavimo (muzikinio instrumento/ solinio dainavimo) – 1 mokinys (individualūs užsiėmimai).

25. Vidutinis mokinių skaičius formalųjį švietimą papildančio (meninio) ugdymo programos klasėje/ grupėje – 10 mokinių.

26. Minimalus mokinių skaičius Meno mokykloje vykdomose neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose – 10 mokinių.

27. Vidutinis mokinių skaičius Meno mokykloje vykdomose neformaliojo vaikų švietimo, ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose – 14 mokinių.

28. Užsiėmimai neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose vyksta grupiniu būdu (išskyrus atvejus, kai suaugusysis renkasi pavienį mokymąsi individualiu būdu).

29. Gali būti formuojamos ankstyvojo meninio ugdymo grupės vaikams nuo 6 mėn. iki 6 metų. Tokių grupių Meno mokykloje gali būti ne daugiau nei trys.

30. Formuojant ankstyvojo meninio ugdymo grupę vaikams nuo 6 mėn. iki 6 metų nustatomas ne mažesnis kaip vienos kontaktinės valandos vertės mėnesinis mokestis.

31. Formuojant ankstyvojo meninio ugdymo grupę vaikams nuo 6 mėn. iki 6 metų minimalus vaikų skaičius – 10.

32. Formuojant klases/ grupes vidutinis kontaktinių valandų skaičius per metus vienai mokytojo pareigybei negali būti didesnis nei 888 valandos.

33. Mokyklų vadovai iki einamųjų metų gegužės 10 d., o teikiant patikslinimus – iki spalio 10 d., pateikia klasių/grupių sąrašus Savivaldybės merui ir Administracijos direktoriui

34. Mokinių skaičius klasėse/grupėse ir klasių/grupių skaičius mokslo metams kiekvienais metais Savivaldybės tarybos sprendimu nustatomas iki gegužės 31 d., o tikslinamas iki spalio 31 d.

35. Nustatant ar tikslinant mokinių skaičių klasėse/grupėse ir klasių/grupių skaičių kiekvienais metais Savivaldybės tarybai Mokyklos pateikia informaciją, nurodytą Aprašo 1 ar 2 prieduose.

36. Priimant mokinius ir formuojant grupes mokyklose, atsižvelgiama į tai, kad ne mažiau kaip 70 procentų ugdymui skirtų lėšų turi būti skirta formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms vykdyti.

37. Mokyklose sumažėjus mokinių skaičiui per mokslo metus, grupės jungiamos arba išformuojamos, jų mokinius nukreipiant ugdytis į kitą grupę pagal ugdymo kryptį ir amžių atitinkančią programą arba ugdymas grupėje nutraukiamas.

38. Mokyklų vadovai, priimdami vaikus mokytis, organizuodami klasių/ grupių formavimą, objektyviai įvertina Mokyklos turimus materialinius ir žmogiškuosius išteklius, sudaro ugdymo kokybei būtinas sąlygas, racionaliai naudoja Mokyklų finansus ir priima į Mokyklų vykdomas ugdymo programas tiek mokinių, kiek leidžia Mokykloms skirtas biudžetas.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

39. Priėmimas į Mokyklas vykdomas kasmet nuo gegužės 15 d. iki rugsėjo 10 d. pagal Mokyklų vadovų patvirtintus ir Mokyklų interneto svetainėse skelbiamus grafikus. Priėmimas į pradinio ugdymo grupes vykdomas iki spalio 1 d.

40. Jei norinčiųjų mokytis yra daugiau nei Mokyklos gali priimti, mokiniai į formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas priimami pagal gebėjimų patikrinimo įvertinimo rezultatus.

41. Į Mokyklas priimami Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys ir/ arba Savivaldybės mokyklose besimokantys mokiniai. Mokiniai iš kitų savivaldybių priimami tik esant laisvų vietų.

42. Meno mokykloje vykdomų formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų trukmė:

42.1. Muzika:

42.1.1. muzikos pradinio ugdymo programa – 4 metai; priimami 6–10 metų vaikai;

42.1.2. muzikos pagrindinio ugdymo programa – 4 metai; priimami 10–14 metų vaikai;

42.2. Dailė:

42.2.1. dailės pradinio ugdymo programa – 3 metai; priimami 6–10 metų vaikai;

42.2.2. dailės pagrindinio ugdymo programa – 4 metai; priimami 9–13 metų vaikai.

42.3. Teatras:

42.3.1. teatro pradinio ugdymo programa – 2 metai; priimami 6–10 metų vaikai;

42.3.2. teatro pagrindinio ugdymo programa – 4 metai; priimami 8–12 metų vaikai.

43. Meno mokykloje vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų trukmė:

43.1. Muzikos:

43.1.1. muzikos ankstyvojo ugdymo programa, skirta vaikų prigimtinių muzikinių gebėjimų lavinimui – vieneri metai; priimami 6 metų vaikai;

43.1.2. muzikos išplėstinio ugdymo programa, skirta mokiniams, baigusiems muzikos FŠPU pagrindinio ugdymo programą ir turintiems muzikinių ir meninių gabumų, pasiekimų ir pageidaujantiems tęsti muzikinį ir meninį profesinį ugdymą, skirta toliau plėtoti įgytus muzikinius ir meninius saviraiškos gebėjimus, siekti aukštesnio lygio kompetencijos ir/ ar pasiruošti studijoms aukštesnės pakopos muzikos ar meno krypčių mokymo įstaigose – 1–4 metai; priimami 14–18 metų vaikai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas;

43.1.3. muzikos kryptingo ugdymo programa, skirta mokiniams, baigusiems muzikos FŠPU pagrindinio ugdymo programą ir siekiantiems plėtoti pasirinktą meninę raišką, lavinti kūrybinius

gebėjimus, sceninės kultūros, meno interpretacijos ir meninės saviraiškos įgūdžius taikant kolektyvinio muzikavimo patirtį, t. y. dalyvaujantiems muzikos kolektyvų veikloje – 1–4 metai; priimami 14–18 metų vaikai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas;

43.1.4. muzikos mėgėjų programa, skirta vaikams nuo 12 m. amžiaus, kurie nesimokė pagal muzikinio ugdymo FŠPU programas arba jų nebaigė, tačiau nori įgyti muzikines kompetencijas, vaikams – 1–4 metai, priimami vaikai nuo 12-os metų, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas.

43.2. Dailės:

43.2.1. dailės ankstyvojo ugdymo programa, skirta vaikų prigimtinių meninių gebėjimų lavinimui – 1 metai; priimami 6 metų vaikai;

43.2.2. dailės išplėstinio ugdymo programa, skirta mokiniams, baigusiems dailės FŠPU pagrindinio ugdymo programą ir turintiems meninių gabumų bei pasiekimų ir pageidaujantiems tęsti meninį ugdymą, skirta toliau plėtoti įgytus meninius saviraiškos gebėjimus, siekti aukštesnio lygio kompetencijos ir/ ar pasiruošti studijoms aukštesnės pakopos meno kryptių mokymo įstaigose – 2 metai; priimami 12 metų ir vyresni vaikai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas;

43.2.3. dailės mėgėjų ugdymo programa, skirta vaikams nuo 12 m. amžiaus, kurie nesimokė pagal dailės ugdymo FŠPU programas arba jų nebaigė, tačiau nori įgyti menines kompetencijas – 1–4 metai; 12 metų ir vyresni vaikai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas.

43.3. Teatro:

43.3.1. teatro ankstyvojo ugdymo programa, skirta vaikų bendravimo ir bendradarbiavimo, kūrybiškumo kompetencijų plėtojimui, kalbinių gebėjimų lavinimui ir pasitikėjimo savimi ir kitais ugdymui – 1 metai; priimami 6 metų vaikai;

43.3.2. teatro išplėstinio ugdymo programa, skirta mokiniams, baigusiems teatro FŠPU pagrindinio ugdymo programą, turintiems teatrinių gabumų bei pasiekimų ir pageidaujantiems toliau plėtoti įgytus meninius saviraiškos gebėjimus, siekti aukštesnio lygio kompetencijos ir/ ar pasiruošti studijoms aukštesnės pakopos meno kryptių mokymo įstaigose – 2 metai; priimami 12 metų ir vyresni vaikai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas;

43.3.3. teatro mėgėjų ugdymo programa, skirta vaikams nuo 12 metų amžiaus, kurie nesimokė pagal teatro ugdymo FŠPU programas arba jų nebaigė, tačiau nori įgyti kompetencijas – 1–4 metai.

43.4. Ankstyvojo meninio ugdymo programa vaikams nuo 6 mėn. iki 6 metų, skirta prigimtinių gabumų lavinimui.

43.5. Suaugusiųjų meno mėgėjų neformaliojo ugdymo programa, skirta vyresniems nei 18 metų asmenims, nesimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas.

44. Sporto centre vykdomų formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų trukmė:

44.1. Futbolas:

44.1.1. futbolo (pradinio rengimo etapas) – 2 metai; priimami 6–8 metų vaikai;

44.1.2. futbolo (meistriškumo ugdymo etapas) – 5 metai; priimami vaikai nuo 7 metų ir vyresni;

44.1.3. futbolo (meistriškumo tobulinimo etapas) – 3 metai; priimami vaikai nuo 14 metų ir vyresni;

44.1.4. futbolo (aukšto meistriškumo etapas) – priimami vaikai nuo 16 metų ir vyresni, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas.

44.2. Krepšinis:

44.2.1. krepšinio (pradinio rengimo etapas) – 2 metai; priimami 7–9 metų vaikai;

44.2.2. krepšinio (meistriškumo ugdymo etapas) – 5 metai; priimami vaikai nuo 10 metų ir vyresni;

44.2.3. krepšinio (meistriškumo tobulinimo etapas) – 3 metai; priimami vaikai nuo 15 metų ir vyresni;

44.2.4. krepšinio (aukšto meistriškumo etapas) – priimami vaikai nuo 17 metų, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas.

44.3. Lengvoji atletika:

44.3.1. lengvoji atletika (pradinio rengimo etapas) – 2 metai; priimami 7–9 metų vaikai;

44.3.2. lengvoji atletika (meistriškumo ugdymo etapas) – 4 metai; priimami vaikai nuo 10 metų ir vyresni;

44.3.3. lengvoji atletika (meistriškumo tobulinimo etapas) – 4 metai; priimami vaikai nuo 14 metų ir vyresni;

44.3.4. lengvoji atletika (aukšto meistriškumo etapas) – priimami vaikai nuo 17 metų, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas.

44.4. Stalo tenisas:

44.4.1. stalo tenisas (pradinio rengimo etapas) – 2 metai; priimami 7–8 metų vaikai;

44.4.2. stalo tenisas (meistriškumo ugdymo etapas) – 4 metai; priimami vaikai nuo 9 metų;

44.4.3. stalo tenisas (meistriškumo tobulinimo etapas) – 4 metai; priimami vaikai nuo 13 metų, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas;

44.4.4. stalo tenisas (aukšto meistriškumo etapas) – 3 metai; priimami vaikai nuo 16 metų, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas).

44.5. Boksas:

44.5.1. boksas (pradinio rengimo etapas) – 2 metai; priimami 10–11 metų vaikai;

44.5.2. boksas (meistriškumo ugdymo etapas) – 5 metai; priimami vaikai nuo 12 metų;

44.5.3. boksas (meistriškumo tobulinimo etapas) – 3 metai; priimami vaikai nuo 17 metų, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas;

44.5.4. boksas (aukšto meistriškumo etapas) – priimami vaikai nuo 17 metų, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas.

44.6. Sportiniai (rungtynių) šokiai:

44.6.1. sportiniai (rungtynių) šokiai (pradinio rengimo etapas) – 2 metai; priimami 6–9 metų vaikai;

44.6.2. sportiniai (rungtynių) šokiai (meistriškumo ugdymo etapas) – 4 metai; priimami vaikai nuo 10 metų ir vyresni;

44.6.3. sportiniai (rungtynių) šokiai (meistriškumo tobulinimo etapas) – 4 metai; priimami vaikai nuo 14 metų ir vyresni;

44.6.4. sportiniai (rungtynių) šokiai (aukšto meistriškumo etapas) – priimami vaikai nuo 17 metų, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas.

44.7. Sportinio ugdymo neformalaus švietimo programa – 1-2 metai; priimami vaikai nuo 6 metų, norintys ugdyti fizinį pasirengimą, lavinti bendruosius ir specialiuosius sportinius gebėjimus bei formuoti sveikos gyvensenos nuostatas. Mokiniai, pasiekę labai gerų sportinių rezultatų konkrečioje sporto šakoje, mokslo metų eigoje gali būti perkelti į formalųjį švietimą papildančios programos grupę.

45. Į Sporto centre vykdomas sporto šakų formalųjį švietimą papildančias programas vaikai priimami, vadovaujantis Lietuvos sportininkų kvalifikacinių kategorijų nustatytais reikalavimais.

46. Vaikų atranką ir priėmimą į Meno mokykloje, Sporto centre formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą vaikų gebėjimų (sportinių ar meninių) vertinimo tvarką. Vertinant vaiko gebėjimus turi dalyvauti vienas iš tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų. Sporto centre organizuojamoje atrankoje dalyvaujantys vaikai turi pateikti sveikatos priežiūros įstaigos dokumentą apie sveikatos būklę.

47. Į formalųjį švietimą papildančio ugdymo pradinio ugdymo programos 1 klasę, esant laisvoms vietoms, priėmimas vykdomas ne ilgiau kaip iki gruodžio 1 d., išskyrus atvejus, kai mokiniai atvyksta iš kitos FŠPU mokyklos ir pateikia tai įrodančius dokumentus.

48. Į Mokyklose vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas atranka nėra vykdoma. Priėmimas, esant laisvoms vietoms, vykdomas visus metus.

49. Į Meno mokyklą ar Sporto centrą priimama pateikus šiuos dokumentus:

49.1. vaikų, tėvų (kitų teisėtų atstovų) prašymą arba paties asmens, jei jis yra pilnametis, prašymą, kuriame nurodoma: prašymą pateikusio asmens vardas ir pavardė, tel. Nr., mokinio vardas

ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, programos(-ų), kurią(-ias) mokinys nori lankyti, pavadinimas(-ai) ir kita svarbi informacija;

49.2. gimimo liudijimą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją;

49.3. sveikatos pažymą;

49.4. jeigu vaikas atvyko iš kitos mokyklos, kur mokėsi pagal formalųjį švietimo papildančio ugdymo programą, prie prašymo prideda pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

50. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami Mokykloje vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

51. Mokykla privalo užtikrinti vaiko, suaugusiojo asmens duomenų apsaugą ir gali reikalauti tik tų dokumentų, kurie reikalingi įregistruoti į Mokinių registrą.

52. Vaiko, suaugusiojo priėmimas mokytis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo programą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą įforminamas Mokymo sutartimi iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartyje aptariami Mokyklos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė, jų nevykdymo pasekmės, mokesčio už mokslą ypatumai, sutarties nutraukimas.

53. Abu Mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir vaiko vienas iš tėvų (kitų teisėtų jų atstovų). Pilnametis asmuo sutartį pasirašo pats.

54. Vienas Mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pasirašiusiam asmeniui, kitas lieka Mokykloje.

55. Mokinių skyrimas į klases/ grupes įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

56. Mokinys registruojamas Mokinių registre.

V SKYRIUS

MOKESTIS UŽ NEFORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ

57. Mokesčio už neformalųjį švietimą Mokyklose dydį ir lengvatas nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba.

58. Mokestis skaičiuojamas už 10 mokslo metų mėnesių.

59. Mokestis už einamąjį mokslo metų mėnesį sumokamas iki mėnesio 25 d.

60. Mokestis mažinamas, jei mokinys nelankė mokyklos dėl ligos 10 ar daugiau dienų ir e.sveikatos sistemoje yra nelankymo priežastis pateisinanti pažyma.

61. Mokestis neskačiuojamas, jei mokinys nelankė mokyklos visą mėnesį dėl ligos ir e.sveikatos sistemoje yra nelankymo priežastis pateisinanti pažyma.

62. Kai mokinys yra pasirinkęs daugiau nei vieną formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir/ ar neformaliojo švietimo programą, mokestis yra skaičiuojamas už kiekvieną pasirinktą programą pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatytą dydį.

63. Sprendimai dėl mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatų taikymo įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu Mokyklų nustatyta tvarka.

64. Priimamų į Mokyklą mokinių tėvai, kiti teisėti jų atstovai supažindinami su mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą dydžiais ir atsiskaitymo tvarka.

65. Įsiskolinimas išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Mokyklų vadovai informaciją raštu apie mokesčių surinkimą, esamus įsiskolinimus, veiksmus ir siūlymus dėl įsiskolinimų sumažinimo pateikia Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos, Planavimo ir finansų bei Švietimo, kultūros ir sporto skyriams ne rečiau kaip du kartus per metus – iki einamųjų metų birželio 30 d. ir gruodžio 31 d.

VI SKYRIUS

MOKYMO SUTARTIES SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS

67. Mokymo sutartis sudaroma ne trumpiau kaip mokslo metams ar ugdymo programos laikotarpiui. Sutartyje Mokinių tėvai/ globėjai įsipareigoja, kad sutarties laikotarpiu Mokinys lankys Mokyklą, o tėvai visą sutarties laikotarpį mokės nustatytą mokestį. Sutartyje įsipareigojama sumokėti

skirtumą už likusius mokslo metų mėnesius, jei sutartis nutraukiama tėvų iniciatyva anksčiau laiko. Skirtumas sumokamas ne vėliau kaip iki mokslo metų pabaigos, išskyrus:

67.1. neformaliojo vaikų švietimo programą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą lankantiems mokiniams, nusprendusiems nebetęsti mokymosi;

67.2. kai sutartis nutraukiama dėl svarbių priežasčių ir Mokyklos lankymo užtikrinti neįmanoma, pvz. išvykus gyventi į kitą rajoną.

68. Nutraukiant sutartį anksčiau laiko 67.1 ir 67.2 papunkčiuose nurodytais atvejais skirtumas už likusius mokslo metų mėnesius nėra mokamas.

69. Mokinys išbraukiamas iš Mokyklos mokinių sąrašo:

69.1. mokinių tėvams, kitiems teisėtiems jų atstovams pateikus prašymą nutraukti Mokymo sutartį, nurodant priežastį;

69.2. nesumokėjus mokesčio už neformalųjį švietimą ir (ar) instrumentų nuomą per Mokyklos direktoriaus nustatytoje tvarkoje numatytą terminą;

69.3. jeigu mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ilgiau kaip vieną mėnesį ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) per 1 mėnesį nuo grupės mokytojo kreipimosi raštu nepateikė paaiškinimo dėl pamokų praleidimo.

70. Dėl priežasčių, nurodytų Aprašo 69.2 ir 69.3. papunkčiuose, mokinys išbraukiamas iš mokinių sąrašo tik išanalizavus priežastis ir esant Mokyklos tarybos pritarimui.

71. Asmenys, norintys nutraukti Mokymo pagal suaugusiųjų neformaliojo švietimo programą sutartį, pateikia prašymą Mokyklos direktoriui.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Siekiant efektyviai ir racionaliai naudoti Savivaldybės biudžeto lėšas bei turtą, teikti prieinamas ir kokybiškas paslaugas Mokyklos kasmet vykdo:

72.1. veiklos kokybės įsivertinimą;

72.2. teikiamų paslaugų poreikio apklausas;

72.3. apklausas dėl vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.

73. Trumpas išvadas apie veiklos kokybę, paslaugų poreikį, vartotojų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis Mokyklos skelbia Mokyklų interneto svetainėse.

74. Detalias įsivertinimo ataskaitas ir apklausų rezultatus Mokyklos pateikia Savivaldybės merui, Administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

75. Mokyklų vadovai du kartus per metus (iki sausio 10 d. ir iki rugpjūčio 25 d.) Savivaldybės merui, Administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos, Planavimo ir finansų bei Švietimo, kultūros ir sporto skyriams pateikia klasių/ grupių sąrašus.

76. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir teisės aktų, reikalingų įgyvendinti šį aprašą, parengimą Mokykloje atsako jos direktorius.

77. Mokyklų vadovai inicijuoja mokinių, jų tėvų, kitų teisėtų atstovų, mokytojų supažindinimą su Aprašu.

78. Mokykla informaciją apie Mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbia viešai.

79. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Akmenės rajono savivaldybės formalųjį
švietimą papildančio ugdymo mokyklų
veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**AKMENĖS RAJONO MENO MOKYKLOS MOKSLO METŲ
MOKINIŲ SKAIČIUS KLASĖSE/ GRUPĖSE IR KLASIŲ/ GRUPIŲ SKAIČIUS**

[illegible]

**AKMENĖS RAJONO SPORTO CENTRO MOKSLO METŲ
GRUPIŲ SKAIČIUS IR MOKINIŲ SKAIČIUS GRUPĖSE**

Eil. Nr.	Klasės/ grupės pavadinimas pagal dalyką/ instrumentą ir mokymosi metus	FŠPU							
		Pradinis ugdymas		Meistriškumo ugdymas		Meistriškumo tobulinimas		Aukšto meistriškumas	
		Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Futbolo grupė. 1 mokymo metai								
2.	Futbolo grupė. 2 mokymo metai								
3.	Futbolo grupė. 3 mokymo metai								
4.	Futbolo grupė. 4 mokymo metai								
5.	Futbolo grupė. 5 mokymo metai								
6.	Krepšinio grupė. 1 mokymo metai								
7.	Krepšinio grupė. 2 mokymo metai								
8.	Krepšinio grupė. 3 mokymo metai								
9.	Krepšinio grupė. 4 mokymo metai								
10.	Krepšinio grupė. 5 mokymo metai								
11.	Lengvosios atletikos grupė. 1 mokymo metai								
12.	Lengvosios atletikos grupė. 2 mokymo metai								
13.	Lengvosios atletikos grupė. 3 mokymo metai								
14.	Lengvosios atletikos grupė. 4 mokymo metai								
15.	Stalo teniso grupė. 1 mokymo metai								
16.	Stalo teniso grupė. 2 mokymo metai								
17.	Stalo teniso grupė. 3 mokymo metai								
18.	Stalo teniso grupė. 4 mokymo metai								
19.	Bokso grupė. 1 mokymo metai								
20.	Bokso grupė. 2 mokymo metai								
21.	Bokso grupė. 3 mokymo metai								
22.	Bokso grupė. 4 mokymo metai								
23.	Bokso grupė. 5 mokymo metai								
24.	Sportiniai (rungtynių) šokiai 1 mokymo metai								
25.	Sportiniai (rungtynių) šokiai 2 mokymo metai								
26.	Sportiniai (rungtynių) šokiai 3 mokymo metai								
27.	Sportiniai (rungtynių) šokiai 4 mokymo metai								
		Neformalusis vaikų švietimas							
26.	Sportinio ugdymo grupė. 1 mokymo metai								

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-28 Nr. T-215
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Mitrofanovas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-28 13:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-28 13:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-23 16:13 - 2026-01-22 16:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-02 nuorašą suformavo Dovilė Mučinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-